

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Directorio	Sesionar a fin de establecer sus políticas, lineamientos, directrices, estrategias y prioridades de la ATM Centro Guayas - EP.	Aprobación # de sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por mes	1
2	Gerencia General	Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Empresa Pública Autoridad de Tránsito Mancomunada Centro Guayas - EP, además de ser el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa	Porcentaje del cumplimiento de la gestión de Gerencia General del ATM Centro Guayas - EP.	100% de cumplimiento
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección General de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial	Planificar y regular bajo normativa las distintas modalidades de transporte terrestre de los GADs, así como implementar mejoras de tránsito y su movilidad dentro de la jurisdicción que conforman la Mancomunidad de Movilidad Centro - Guayas.	%De Transportistas regularizados. %De Títulos Habilitantes atendidos. %De Estudio de necesidad rutas de transporte realizados. %De Estudio de necesidad de señalización realizados. %De solicitudes de señalización atendidas.	85% de cumplimiento
4	Jefatura de Matriculación y Revisión Técnica Vehicular	Prestar los servicios públicos de matriculación y revisión técnica vehicular, de conformidad con la ley.	Porcentaje de vehículos que demanda el servicio de revisión/vehículos atendidos - revisados.	100% de cumplimiento
5	Jefatura de Estudios, Señalética y Semaforización	Elaborar y/o ejecutar los estudios de ingeniería a nivel de detalle de los proyectos relacionados con el tránsito, el transporte terrestre y la seguridad vial de acuerdo a normas locales, nacionales e internacionales con la finalidad de satisfacer las necesidades de movilidad de los habitantes de cada uno de los GADs que conforman la Mancomunidad de Movilidad Centro - Guayas.	Elaborar a Validar estudios de impacto vial, así como ejecutar todos los proyectos de ingeniería nivel de detalle, solicitados a la Dirección de Ingeniería y Estudios durante los próximos 5 años.	90% de beneficiarios o usuarios del servicio, el cual se recibió el trámite y fue atendido
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	"NO APLICA" La ATM Centro Guayas - EP no tiene procesos desconcentrados			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	Dirección de Gestión Estratégica y Administrativa	Planificar la gestión de los procesos de planificación. Ingeniería de procesos y calidad, comunicación social, secretaria general, administrativos, financieros y tecnológicos.	%De los procesos realizados	95 % de cumplimiento

8	Dirección de Asesoría Jurídica	Ejercer la representación judicial, ante los jueces, juzgados y/o autoridades pertinentes para resolver asuntos o conflictos legales.	%De Resoluciones emitidas, por requerimientos administrativos de la empresa %De Resoluciones emitidas por procesos de contratación pública.	100% de cumplimiento
9	Jefatura Administrativa	Incrementar la competencia e idoneidad de los funcionarios, servidores y obreros mediante capacitaciones, logrando así una gestión eficiente del talento humano.	Porcentaje de servidores capacitados de acuerdo al plan de capacitación aprobado/plan de capacitación ejecutado.	85% de personas capacitadas
10	Jefatura Financiera	Implementar medidas de control para obtener recursos financieros suficientes y administrarlos de manera eficaz, con calidad, oportunidad, transparencia y ética para cumplir con los objetivos institucionales.	Presupuesto inicial/Presupuesto liquidado. (30% de gastos corrientes/70% gastos de inversión).	30% los gastos corrientes con respecto al total del presupuesto de la ATMCG-EP.
11	Jefatura de Transporte Terrestre	Planificar el Plan maestro de seguridad vial, capacitación y campañas de seguridad vial.	Porcentaje de avances de los planes, capacitaciones y campañas de seguridad vial.	85% de cumplimiento
12	Jefatura de Secretaría General	Garantizar la prestación de servicios con calidez.	trámites atendidos a tiempo	100% de cumplimiento
13	Jefatura de Gestión Estratégica	Gestionar programas y proyectos institucionales, actividades para el fortalecimiento de la imagen institucional interna y externa.	campañas, publicidades y eventos realizados	85% realización de actividades
14	Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Proporciona servicios y tecnologías de información y comunicaciones de vanguardia que contribuyan a la mejora en la calidad de los servicios manejados de forma interna y externa.	Porcentaje de cumplimiento	90% de cumplimiento
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" LA ATM CENTRO GUAYAS no maneja el sistema GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/8/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			JEFATURA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Econ. Victor Holguín	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			victor.holquin@atmcentroquayas.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 3726-440 EXTENSIÓN 102	